



## VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEL GIORNO 30/04/2017

In data 30/04/2017, alle ore 17:00 presso la sede dell'associazione SlowCinema, in Via XXIV Maggio, 7 a Borgo Valsugana si è riunito per la prima volta l'Assemblea dell'Associazione presente nelle persone fisiche di:

Nominativi	Presenti	Assenti Giustificati	Assenti Ingiustificati
Cappello Federico	✓		
Chiomento Loris	✓		
Fabiani Marco	✓		
Giampiccolo Enrico	✓		
Gianesini Barbara	✓		
Micheli Juri	✓		
Pecoraro Maurizio	✓		
Rossi Mattia	✓		

per discutere e deliberare, mediante le disposizioni di legge vigenti, sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1. Assegnazione delle cariche all'interno del Consiglio: Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere;
- 2. Redigere l'Atto Costitutivo e lo Statuto;
- 3. Presentazione dei passi per espletare le formalità burocratiche di costituzione presso gli enti competenti;
- 4. Votare l'entrata in Fe.C.C.Ri.T.;
- 5. Istituzione del conto bancario presso la Cassa Rurale Valsugana e Tesino;
- 6. Presentazione del preventivo annuale per le spese di gestione dell'associazione e del Banco dei Popcorn;
- Varie ed eventuali.

#### 1. Assegnazione delle cariche all'interno del Consiglio Direttivo

Verbalizza la consigliera Sig.ra *Gianesini Barbara*.

Il Sig. *Rossi Mattia* nella sua qualità di Socio più anziano presiede la seduta e la dichiara aperta per la votazione delle

nomine e la ripartizione dei ruoli che dopo attenta discussione e valutazione delle competenze e delle precedenti esperienze personali vengono accettati all'unanimità secondo l'ordine seguente:

- **Presidente e Legale Rappresentante**, Sig. *Juri Micheli*;
- **Vicepresidente**, Sig. *Mattia Rossi*;
- **Tesoriere**, Sig. *Federico Cappello*;
- **Segretario**, Sig.ra *Barbara Gianesini*;
- **Consigliere**, Sig. *Marco Fabiani*;
- **Consigliere**, Sig. *Enrico Giampiccolo*;
- **Consigliere**, Sig. *Loris Chiomento*.

Secondo le norme presenti nello Statuto assume la presidenza del Consiglio Direttivo il Sig. **Micheli Juri** e accertata la regolarità della convocazione ed il numero legale dei Consiglieri, dichiara il Consiglio validamente costituito ed atto a deliberare.

Il Sig. Maurizio Pecoraro, previo invito del Consiglio Direttivo, si assume la responsabilità di presenziare alla seduta unicamente in veste di *Auditore* e pertanto viene legittimamente accettato nella sala consigliare.

#### 2. Redigere l'Atto Costitutivo

Il Consiglio Direttivo recepisce, valuta, discute ed approva all'unanimità i documenti associativi, quali: Atto Costitutivo e Statuto.

Allegati 1° e 2° al suddetto verbale.



**3. Presentazione dei passi per espletare le formalità burocratiche di costituzione presso gli enti competenti**  
Il Presidente presenta ai membri del Consiglio Direttivo le tempistiche, i costi, i documenti e gli oneri derivanti dalla registrazione dei documenti associativi, quali:

- Registrazione dell'associazione (€200 + Marche da bollo);
- Apertura conto presso Cassa Rurale (€100 annuali);
- Iscrizione alla Fe.C.C.Ri.T (€40 annuali + €10 a socio)

È stato anche discussa l'eventuale necessità di un commercialista e i relativi costi.

**4. Votare l'entrata in Fe.C.C.Ri.T.**

Il Consiglio Direttivo recepisce, valuta e discute i documenti relativi ai costi e ai benefici derivanti dall'iscrizione al Fe.C.C.Ri.T. ed approva all'unanimità sia la suddetta sia l'aumento del costo della tessera associativa che corrisponderà ad euro 20, il cui introito verrà equamente diviso al 50% tra entrambi gli enti. Allegati 3° e 4° al suddetto verbale.

**5. Istituzione del conto bancario presso la Cassa Rurale Valsugana e Tesino**

Il Consiglio Direttivo recepisce, valuta e discute i documenti relativi ai costi e ai benefici derivanti dalla costituzione del conto bancario associativo presso la Cassa Rurale Valsugana e Tesino [Viale Quattro Novembre 20, - 38051, Borgo Valsugana (TN) o nella filiale di Corso Vicenza 13/B – 38051, Borgo Valsugana (TN)] ed approva all'unanimità.

Viene deciso che le cariche di Presidente, Vicepresidente e Tesoriere possano accedere al suddetto conto. Esse sono momentaneamente occupate da:

- Presidente: Micheli Juri, con codice fiscale: MCHJRU97A03B006X;
- Vicepresidente: Rossi Mattia, con codice fiscale: RSSMTT80S20F257T;
- Tesoriere: Cappello Federico, con codice fiscale: CPPFRC98S06B006H.

Essi dovranno recarsi presso la precedente banca per firmare i documenti necessari.

**6. Presentazione del preventivo annuale per le spese di gestione dell'associazione e del Banco dei Popcorn**  
Il Presidente presenta ai membri del Consiglio Direttivo i documenti relativi alle entrate derivanti dalle attività associative, quali:

– Banco dei Popcorn, temporaneo istituito nel foyer dell'auditorium dell'Istituto Alcide Degasperi durante l'orario di utilizzo come Cineteatro Comunale adibito alle proiezioni dei lungometraggi e dei cortometraggi principalmente gestiti dall'ente: *Coordinamento Teatrale Trentino* [Via Brennero, 139 – 38121, Trento] e su richiesta anche da altri enti o istituzioni.

Il Presidente presenta ai membri del Consiglio Direttivo i documenti relativi alle uscite derivanti dalle attività associative, quali:

- mantenimento della sede legale [nel corrispettivo di 240 euro annuali all'Associazione Palio della Brenta];
- pagamenti relativi alla registrazione dei documenti associativi;
- corrispettivo del 50% degli introiti derivanti dalla vendita dei popcorn alla ditta fornitrice [dati azienda];

Essendovi null'altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 19:00.

Il Segretario

Il Presidente

.....

.....