AUDITORIUM CINETEATRO DI BORGO VALSUGANA

SCHEDA TECNICA

INFORMAZIONI GENERALI

Collocato in contesto urbano tra la bellezza delle Dolomiti, raggiungibile con ogni mezzo e dotato di ampio parcheggio, l'Auditorium Cineteatro di Borgo Valsugana si caratterizza come monosala di pregevole fattura con caratteristiche tecniche di qualità che lo rendono l'ambiente ideale per ospitare residenze e produzione artistiche. Il paese comprende Bed&Breakfast e ristoranti di pregio ed è fornito di tutti i principali servizi desiderabili.

L'Auditorium presenta un foyer d'ingresso fornito di distributori automatici di bevande calde, fredde e snack. Nel foyer sono situati due bagni di servizio, di cui uno adeguato anche per disabili, un'ampia sala con giardino interno e la biglietteria vetrata provvista di computer con connessione internet.

La sala dispone di 298 sedute, compresi due posti per carrozzine e 10 in piedi, e risulta idonea per ospitare conferenze, spettacoli teatrali e cinematografici. L'attrezzatura presente è adeguata per rispondere a bisogni professionali in ambito audiovisivo (screen test, color grading e audio mixing direttamente in sala), teatrale e per convegni o conferenze. L'intero complesso è attrezzato per ospitare artisti, professionisti e spettatori diversamente abili.

I camerini hanno una capacità di 12 persone e presentano due ingressi al palco, posizionati rispettivamente a lato e sul retro. È presente una zona di carico e scarico con accesso diretto al retropalco e ai camerini.

Lo spazio è ospitato all'interno dell'Istituto di Istruzione A. Degasperi ed è di proprietà della Provincia Autonoma di Trento, in concessione d'uso al Comune di Borgo Valsugana dalle ore 17:30 alle 7:00. La stagione Cinematografica e Teatrale è affidata al Coordinamento Teatrale Trentino, con cui SlowCinema collabora per la gestione della biglietteria durante gli eventi. SlowCinema è altresì responsabile del progetto CineLab, mentre è la Biblioteca Comunale di Borgo Valsugana che si occupa della gestione delle prenotazioni della sala per tutti gli altri eventi.

Come raggiungere l'Auditorium Cineteatro:

Una volta raggiunta la stazione delle autocorriere di Borgo Valsugana, imboccare via Tommaso Temanza e girare a sinistra in Via XXIV maggio. L'Auditorium Cineteatro si trova sotto la Biblioteca comunale all'interno dell'Istituto A. Degasperi.

REGOLE D'UTILIZZO

L'attrezzatura tecnica presente in loco è utilizzabile previ specifici accordi.
Il posizionamento di postazioni audio, video o luci in sala non è permesso senza accordi preventivi.
È vietato fumare in ogni luogo del teatro, anche sigarette elettroniche.
È vietato utilizzare le uscite di sicurezza, se non in caso di emergenza, senza l'autorizzazione del personale del teatro.
È vietato permanere all'interno della struttura in assenza del personale del teatro, senza accordi preventivi.
È vietato impegnare con materiali o attrezzature i percorsi e le uscite di emergenza.

Regolamento completo allegato alla presente scheda tecnica.

PRENOTAZIONE DELLA SALA

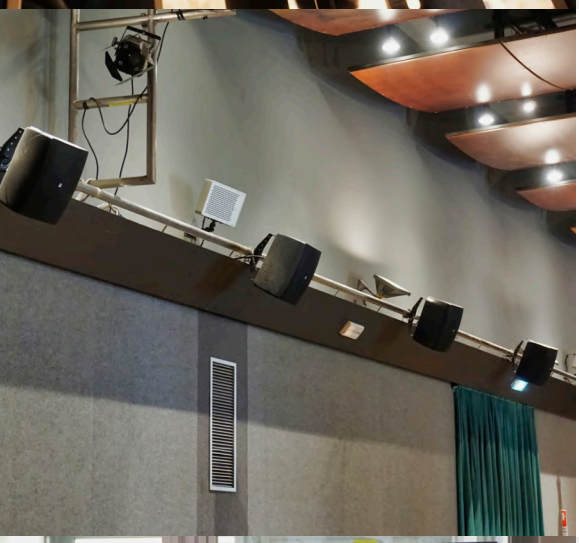
La prenotazione sala dell'Auditorium Cineteatro per eventi ludico-ricreativi, culturali, politici o di altro genere avviene in accordo con la Biblioteca di Borgo Valsugana. Per verificare i costi dello spazio occorre rivolgersi al referente della biblioteca e compilare il modulo allegato alla scheda tecnica.
Per il servizio CineLab sarà la stessa associazione SlowCinema ad occuparsi di riservare la sala in accordo con l'utente.

Si ricorda infine di considerare anche i tempi di allestimento, montaggio, smontaggio e pulizia al momento della richiesta di prenotazione.

Auditorium Cineteatro dell'Istituto di Istruzione "Alcide Degasperi" di Borgo Valsugana

Indirizzo	via XXIV maggio, 7 - 38051 Borgo V. (TN)
Telefono	0461 757484
Fax	0461 754252
E-Mail	sistemaculturale@biblio.infotn.it
Sito Web	www.valsuganacultura.it

Proprietà	Provincia Autonoma di Trento
Indirizzo	Piazza Dante, 15 - 38100 Trento (TN)
Telefono	0461 495111
E-Mail	uff.informazioni@provincia.tn.it
Sito Web	www.provincia.tn.it



Concessionario	Comune di Borgo Valsugana
Indirizzo	Piazza Degasperi, 20 - 38051 Borgo V. (TN)
Telefono	0461 758700
Fax	0461 758787
E-Mail	comune@comune.borgo-valsugana.tn.it
PEC	comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it
Sito Web	www.comune.borgo-valsugana.tn.it

Gestione Stagione Cinematografica e Teatrale	Coordinamento Teatrale Trentino
Indirizzo	via Brennero, 139 - 38121 Trento (TN)
Telefono	0461 420788
Fax	0461 426455
E-Mail	direzione@trentinospettacoli.it
Sito Web	www.trentinospettacoli.it

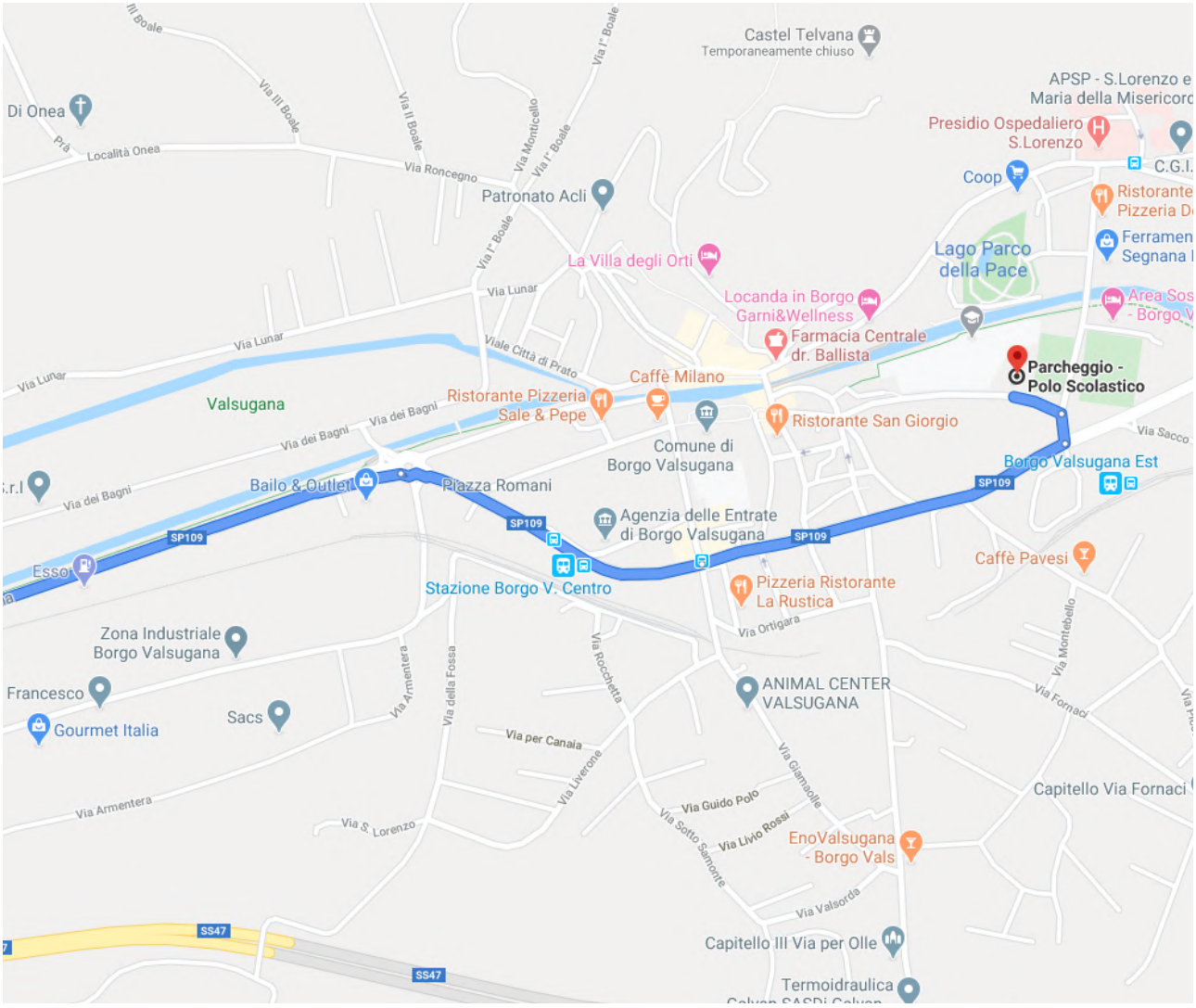
Referente Sala	Biblioteca Comunale di Borgo V.
Indirizzo	via XXIV maggio, 7 - 38051 Borgo V. (TN)
Telefono	0461 754052
Cellulare	+39 334 662 1131
E-Mail	sistemaculturale@biblio.infotn.it
Sito Web	sites.google.com/site/bibliotecaborgovalsugana

Referente CineLab	Associazione SlowCinema
Indirizzo	via XXIV maggio, 5 - 38051 Borgo V. (TN)
Cellulare	+39 331 153 9713
E-Mail	info@slowcinema.it
PEC	certificata@pec.slowcinema.it
Sito Web	www.slowcinema.it

Referente Scuola	Istituto di Istruzione "Alcide Degasperi"
Indirizzo	via XXIV maggio, 7 - 38051 Borgo V. (TN)
Telefono	0461 753647
Fax	0461 753364
E-Mail	segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it
PEC	degasperi@pec.provincia.tn.it
Sito Web	www.istalcidedegasperi.it

Tecnico di sala	Jovan Klasnja
Indirizzo	via XXIV maggio, 7 - 38051 Borgo V. (TN)
Telefono	0461 751326
Cellulare	+39 348 771 4297
E-Mail	jklasnja@yahoo.it

PIANTA DELLA CITTÀ CON L'AUDITORIUM



SPECIFICHE CINEMA

La stagione cinematografica a Borgo presso l'Auditorium Cineteatro è stata avviata dal Comune nel 2001, a seguito della ristrutturazione e inaugurazione dell'Istituto d'Istruzione A. Degasperi nel 1997. La sala regia fu inizialmente attrezzata con un proiettore 35mm Prevost P60 e un impianto audio Dolby 4.1. Nel 2014 il Comune ha acquistato il proiettore digitale Christie Solaria One e nel 2019, su richiesta e supervisione dell'Associazione SlowCinema, è stato rinnovato l'impianto audio attraverso l'installazione di un sistema Dolby Surround 7.1 (composto da ben venti diffusori). La gestione della stagione cinematografica e teatrale è affidata al Coordinamento Teatrale Trentino, associazione di comuni preposta alla programmazione e promozione degli spettacoli in Provincia di Trento. Dal 2018 SlowCinema gestisce la biglietteria per la stagione cinematografica e teatrale, collaborando con CTT, Istituto e Comune per un continuo miglioramento tecnico e progettuale del cinema e una valorizzazione dell'Auditorium Cineteatro.

Passando all'aspetto più tecnico la sala è dotata del suddetto proiettore cinematografico digitale Christie Solaria One con lampada allo Xenon capace di proiettare 9000 ANSI Lumen e massima risoluzione DCI 2K (2048x1080) fino a 60fps; pur supportando la proiezione di contenuti 4K o 3D la sala non è attrezzata per la loro riproduzione. Un vasto range di Input/Output al proiettore è garantito dal server interno GDC SR-1000, che supporta la riproduzione diretta dei DCP tramite la funzione LivePlay, senza la necessità di doverli caricare in anticipo all'interno del NAS; quest'ultimo capace di garantire uno spazio di 3TB alla data odierna.

L'impianto audio Dolby Surround 7.1 usufruisce del celebre processore Dolby CP750, e tre amplificatori per i diversi canali. Gli ingressi Toslink e Coaxial garantiscono una bassa latenza del suono, ma un massimo di 5.1 canali, mentre per utilizzare appieno le sue potenzialità è necessario passare attraverso l'HDMI del proiettore. Il telo microforato bianco di grandezza 8,00x4,00 m permette di lavorare in fase di editing o color correction/grading direttamente in loco dalla cabina regia o in sala, garantendo risultati più soddisfacenti rispetto ad un normale reference monitor.

SLOWCINEMA CINELAB

Il CineLab intende rivoluzionare la visione tradizionale del cinema ampliandone il formato: da spazio unicamente inteso di puro consumo visivo, in spazio di fruizione culturale e laboratorio di produzione visiva. La varietà dei servizi offerti, l'opportunità di sviluppare la post-produzione direttamente in sala e le risorse umane a disposizione del cliente, rendono il CineLab un progetto unico nel panorama Trentino e ancora raro nel contesto nazionale.
Inoltre SlowCinema CineLab è coerente con la visione promossa da Europa Media sulla trasformazione delle sale cinematografiche in spazi produttivi e formativo-educativi in materia audiovisiva.

doremi
cinema
Channel 6

Digitronic Service
Kinoton
Kinoton

K.C.S.
K.C.S.

GDC
CHRISTIE
Solaria One
A75469
C-TOP

SCHERMO DI PROIEZIONE

Tipo	Bianco microforato
Dimensioni	8.00x4.00 m
Rapporto immagine schermo pieno	2.35:1
Spostamento schermo in profondità	No
Motorizzazione salita/discesa	Sì

PROIETTORE DIGITALE

Proiettore	Christie Solaria One
Server	GDC SR-1000
Server integrato	Sì
NAS	QNAP 3TB
Ingressi USB 3.0	2
Ingressi eSata 6Gbps	1
Ingressi HDMI 2.0	1
Ingresso Gigabit Ethernet (anche video)	2 (RJ-45)
Risoluzione nativa	2K DCI (4K Downscale)
Luminosità	9000 ANSI Lumen
DCP max bitrate	500 Mbps
DCP Standards	Interop, SMPTE
DCP framerate	24, 25, 30, 48, 50, 60
DCP LivePlay	Sì
Supporto sottotitoli	Sì
Spazi colore supportati	YCbCr709, REC 709, XYZ', YCxCz

PROIETTORE PELLICOLA 35MM

Proiettore	Prevost P60
Avvolgi film	Sì
Giuntatrice	Sì

SISTEMA AUDIO PROIEZIONE

Processore audio cinematografico	Dolby CP750
Canali	7.1
Canali con Toslink/Coaxial	5.1
Ingressi AES3	4
Amplificatore diffusori frontali	Nova X-1200
Amplificatore diffusori sala	2x Kinoton HT-800
Diffusori frontali	3x KCS S-2500
Subwoofer	CSS 1117 LX
Diffusori sala	16x COMPACT 8.4B

SPECIFICHE TEATRO

L'Auditorium Cineteatro è dotato di attrezzatura di base indispensabile alla produzione e all'allestimento di spettacoli teatrali. La stagione teatrale promossa dal Coordinamento Teatrale Trentino e i Comuni aderenti della Bassa Valsugana avviene ogni anno fra l'autunno e la primavera successiva, con gli spettacoli principali previsti presso il Cineteatro.

Il palco è in legno, senza declivio, di 7,20 x 11,70 m, altezza 1,10 m dalla platea, dotato di graticcia praticabile 7,20 x 11,70 m a 4,80 m dal piano del palco. Ad essa sono appese tre americane elettrificate su argano manuale con 36 prese CEE da 16 A (16+12+8). Il primo arlecchino fisso è ad altezza 3,72 m.
Il palco è chiuso da un fondale nero apribile al centro a 6,40 m dal boccascena, e introdotto da un sipario in velluto verde, con apertura manuale "alla greca" su binario dritto posto a 0,50 m dal boccascena. Le quinte sono in tela nera oscurante disposte in 4 ordini ad ambo i lati del palco. Le quinte sono disposte secondo la quadratura scenica classica; l'utilizzo di un assetto diverso comporta l'impegno ad effettuarne il ripristino secondo la disposizione originaria.

Il retropalco ospita tre camerini per 12 persone con lavandino e specchi, mentre le docce e i wc sono in comune in locali adiacenti.
Le luci di sala sono dimmerabili con comando dalla cabina regia o dal palcoscenico, all'interno del quadro dietro le quinte, dove è possibile gestire e dimmerare anche le luci del palco o di proprietà.

Quadro per compagnie: 36 kW - 400V 3+N+T con 2 prese da 32 A.
Quadro di spinamento con 48 ritorni 2,2 kW.
Dimmer luci con 48 canali da 2,5 kW uscita CEE, consolle protocollo DMX 512.
Possibilità riprese video con regia esterna a 50,00 m dal palcoscenico.

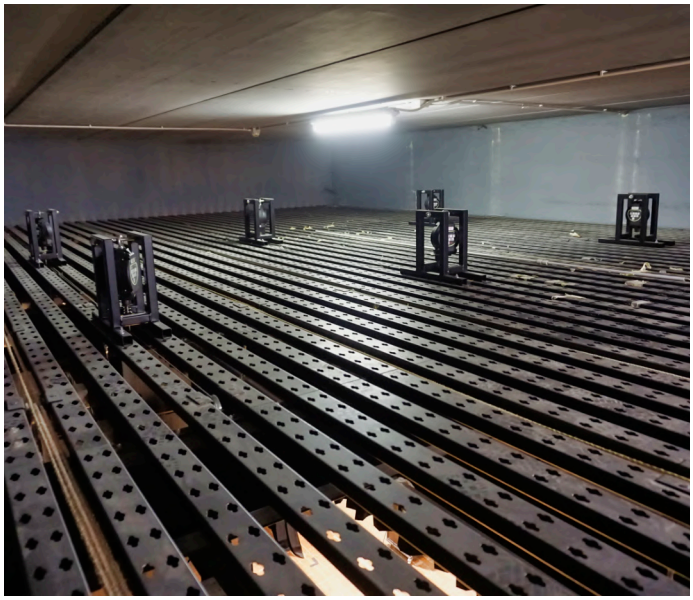
bticino

PALCOSCENICO

Declivio	Non presente
Larghezza boccascena	9.10 m
Larghezza da muro a muro	13.12 m
Profondità dietro sipario	8.45 m
Palco fuori sipario	0.50 m
Altezza palco da platea	1.10 m
Altezza graticcia	4.80 m
Buca orchestra	Non presente
Altezza arco scenico	4.26 m
Altezza arlecchino	3.72 m
Dist. boccascena-prima fila	1.47 m
Passaggio fondo palco	Presente
Pavimento	Legno
Spessore pavimento	4 cm
Accesso dalla sala	Doppia scala

GRATICCIA

Praticabile	Sì
Altezza	1.18 m
Altezza dal palco	5.15 m
Materiale	Ferro
Rocchettiera	Mobile
Americane elettrificate	3
Tiri manuali	3
Americane motorizzate	Non presenti
Portata massima americane	150 Kg
Cieli neri	3
Fondale nero	Non teso
Primo arlecchino	Fisso
Apertura centro fondale	Sì
Schermo cinema microforato	8,00x4,00 m



DOTAZIONE ILLUMINOTECNICA

Denominazione	**N°**
PC 2000 W con portagelatina e bandiere	4
PC 650 W con portagelatina e bandiere	15
Sagomatori COEMAR 15-28	4
Domino 1000 W	4
Dimmers 2,3 kW, (dmx 512), ZERO 88 BETAPACK PLUS	48
Quadro spinamento 48 ritorni	1
Consolle SIRIUS 48 ZERO 88	1

QUADRO ELETTRICO COMPAGNIE

Potenza elettrica	36 kW
Tensione	400 V 3+N+T
Morsettiera	Non presente
Presa CEE	2x32 A
Ritorni precablati	Vedi schema
Quadro spinamento	48 ritorni

CAMERINI / CAMERONI

Singoli	0
Doppi	0
Multipli	3 da 4 posti
Camerone	0
Docce	3 comuni
WC	2 comuni
Telefono-internet	Non presente
Ferro da stiro	Non presente
Lavatrice	Non presente
Asciugatrice	Non presente
Macchina da cucire	Non presente
Stand portabiti su ruote	3

DOTAZIONE FONICA

Denominazione	**N°**
Processore di segnale ADVANTAGE AGII	1
Finali di potenza CONQUEST 9	1
Casse acustiche in sala da 200 W	2
Lettore CD TEAC CD P3450 SE	1
Lettore cassette TEAC W 850 R DOUBLE	1
Ricevitori radiomicrofono SHURE LX	1
Radiomicrofono palmare SHURE SM 58 radio	1
Microfoni dinamici	3

DOTAZIONI DIVERSE

Denominazione	**N°**
Sedie orchestra	30
Staffe portafari in sala	2
Mazzi di corde	10
Cantinelle misure diverse	10
Stangoni in alluminio ø 48mm, lunghezza 12,00 m	3
Illuminatori per ricevitori portatili ad infrarossi	3

SPECIFICHE CONFERENZE

Oltre che sala cinematografica e teatrale, l'Auditorium è una struttura pubblica adeguata anche per ospitare presentazioni e conferenze. L'Istituto A. Degasperi organizza annualmente cicli di eventi di carattere tecnico-scientifico e culturale presentati da nomi illustri a livello nazionale e internazionale; così come molte associazioni del luogo organizzano qui conferenze e convegni di vario carattere.
La sala è dotata di un proiettore professionale Nec PA803U acquistato dall'Istituto nel 2018, unitamente ad un impianto audio con due microfoni wireless Sennheiser.
Il collegamento di dispositivi all'impianto audio/video può essere effettuato sul palco, tramite HDMI, VGA e jack audio da 3.5mm. Il telo è di tipo microforato bianco, motorizzato e con dimesione di 5.00x4.00 m; è arretrato rispetto al proscenio per permettere il posizionamento di tavolini e poltrone per ospitare i conferenzieri.
Inoltre le scale presenti ad inizio palco permettono un passaggio fluido e senza interruzioni tra scena e sala, con la possibilità di dimmerare le luci a piacere in base alle necessità da dietro le quinte.

L'attrezzatura elencata e l'arredo sono di proprietà e in dotazione dell'Istituto di Istruzione A. Degasperi.

SCHERMO DI PROIEZIONE

Tipo	Bianco microforato
Dimensioni	5.00x4.00 m
Spostamento schermo in profondità	No
Motorizzazione salita/discesa	Sì
Distanza dal sipario	2.50m
Posizione comandi	Retropalco

PROIETTORE DIGITALE

Proiettore	NEC PA803U
Ottica	NEC NP31ZL
Ingressi analogici	1x Mini D-sub 15-pin
Ingressi DisplayPort	1
Ingressi HDMI 2.0	2 (HDCP 2.2)
Connettore Gigabit Ethernet (anche video)	2 (RJ-45)
Ingresso audio	2x 3.5mm stereo jack
Risoluzione nativa	WUXGA (1920 x 1200)
Luminosità	8000 ANSI Lumen
Formato schermo	16:10
Massima risoluzione supportata	4K (4096 x 2160)
Supporto HDR	HDR10
Telecomando	Sì

DOTAZIONE FONICA

Microfoni wireless Sennheiser	2
Modello	EW135G3
Audio PC	HDMI o jack
Diffusori audio dedicati	2 frontali

DOTAZIONI DIVERSE

Tavoli 1,60x0,80 m	3
Tavolino	1
Poltrone	2
Sedie	30

SPECIFICHE STRUTTURA

L'Auditorium Cineteatro di Borgo Valsugana è ospitato all'interno dell'Istituto di Istruzione Superiore Alcide Degasperi e presenta un collegamento diretto con la scuola, la palestra coperta e la biblioteca comunale. Il plesso scolastico che si sviluppa su 4 piani è stato in precedenza una importante filanda e una fabbrica produttrice di metri. La facciata ha una colorazione rossa e agli estremi del corpo principale due ali si protendono in direzione sud. Collegata al ramo est dell'edificio si trova una struttura in vetro di due piani, ad ovest si erge un'altra struttura in vetro, di dimensioni maggiori, adibita a palestra dell'Istituto: la sua caratteristica architettonica principale è la copertura a forma piramidale, simile a quella dell'ingresso del Louvre; nella parte sud-ovest dell'edificio si trovano la Biblioteca sopra, e l'Auditorium sotto. Tra la palestra e il fiume Brenta scorre la bellissima ciclabile della Valsugana, una fra le più rinomate d'Europa, ed un ponte dà accesso diretto al Parco della Pace.
L'ingresso all'atrio dell'Auditorium è regolato da due porte a vetri intramezzate da un tappeto a pavimento; da qui è possibile spostarsi direttamente in sala, accedere alla scuola o alla palestra, salire in cabina di regia o in biblioteca, o andare nel foyer che a sua volta dà accesso ad un giardino interno, alla sala e al retropalco. Nel foyer è stata inoltre allestita dall'Associazione SlowCinema un'area bimbi con colori, giochi e libri per permettere lo svago dei bambini durante l'attesa o gli spettacoli; questa, assieme ad altre migliorie, rientra nella certificazione del Marchio Family del Cineteatro.
La sala è costruita in pendenza per garantire a tutti gli spettatori una buona visione. I pannelli curvi di legno sul soffitto permettono una diffusione acustica uniforme in tutta la sala. Essa è suddivisa da una scalinata centrale e da due laterali illuminate ai piedi dei gradini da led blu. Le sedute sono di stoffa verde in tinta con il resto della sala, e sono numerate disposte in sei gruppi. Gli ingressi alla sala sono due, di cui uno accessibile per disabili; è presente anche un'uscita di sicurezza sulla destra che dà direttamente sulla strada. La cabina di regia, dove è situato il proiettore digitale, è collocata in fondo alla sala, in posizione rialzata e dotata di climatizzazione; dispone di un ampio vetro oscurabile e di un collegamento diretto per i cavi con la sala.
Tutti gli ambienti dell'Auditorium Cineteatro hanno la possibilità di essere riscaldati e sono forniti di illuminazione d'emergenza. Sono presenti inoltre, un impianto di trattamento dell'aria, uno di sicurezza anti-intrusione e un impianto antincendio con allarme automatico e sensori in ogni locale, disinseribile solo centralmente.

K.C.S.
K.C.S.

LOCALI

Atrio	72.00 m^2
Foyer	83.80 m^2
Sala	228.15 m^2
Palco	83.46 m^2
Camerini	19.00 m^2
Regia	22.20 m^2
Parcheggio per il pubblico	Pubblico
Parcheggio tecnici/artisti/ospiti	Riservato

ATRIO / FOYER

Cassa	Sì
Distributori Automatici	Sì
Guardaroba	No
Servizi igenici	Sì
WC disabili	Sì
Ascensori	Sì
Pavimentazione	Linoleum
Rivestimento pareti	Intonaco
Rivestimento soffitto	Intonaco
Uscite	2

PLATEA

Poltrone	296
Aree disabili	2
Pavimentazione	Parquet
Rivestimento pareti	Moquette
Rivestimento soffitto	Pannelli legno
Uscite di sicurezza	3
Capienza totale	298+10

AREA DI CARICO / SCARICO

Accesso al palcoscenico	Sì
Dimensione apertura	2.24x2.01 m
Accessibilità camion	Sì
Accessibilità bilici	No
Parcheggio camion/bilici	Sì
Piazzale esterno	Sì
Distanza Carico-palco	8.00 m

Piano di carico fisso	Sì
Altezza piano di carico	0.00 m
Larghezza accesso camion	4.00 m
Zona traffico limitato	No
Area coperta	No
Rampa inclinata	No
Montacarichi	No

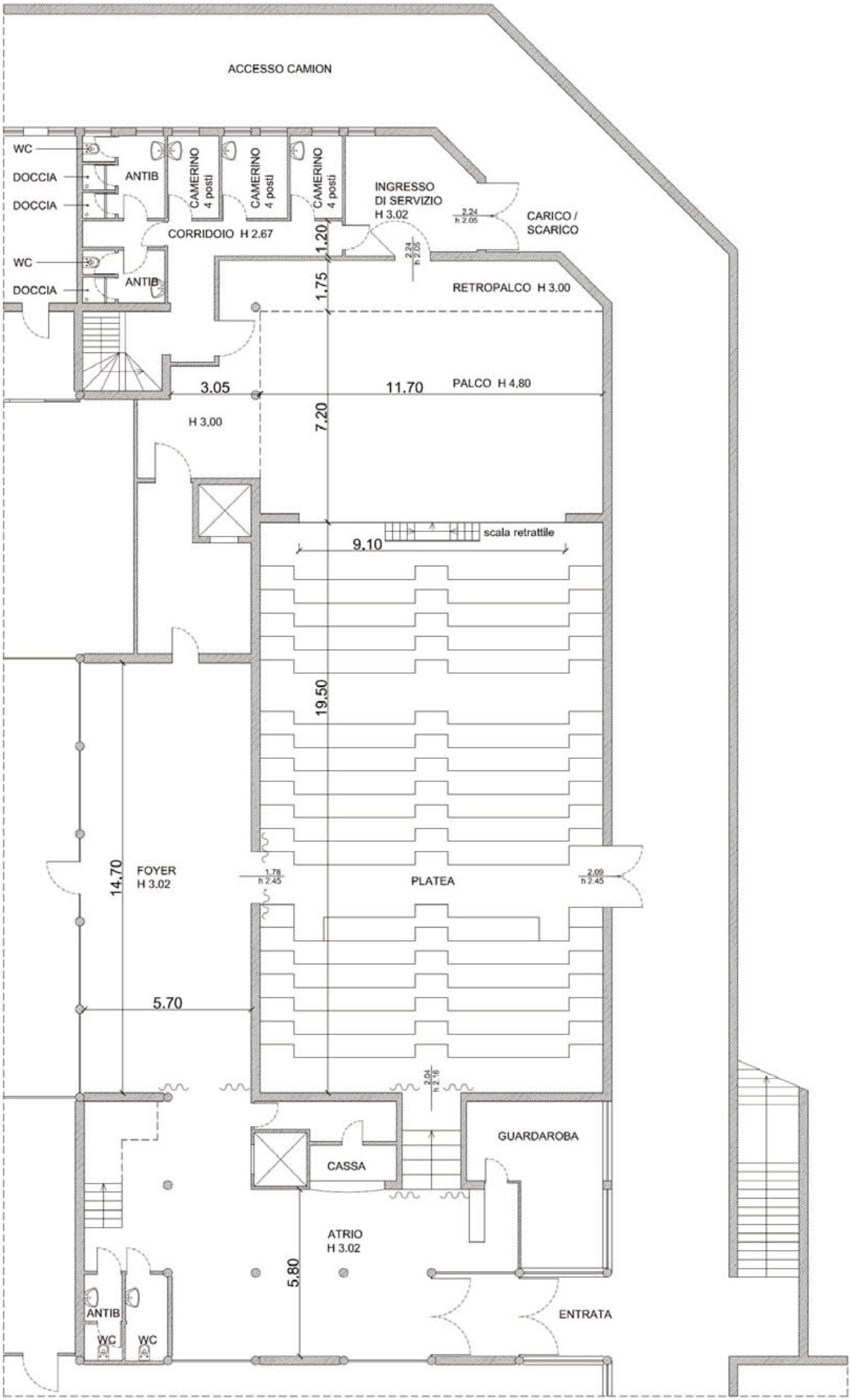
DOLBY

IRDMAN
PREVEDIBILE VIRTÙ DELL'IGNORANZA
TRA CUI
MIGLIOR FILM
MIGLIOR REGIA
MIGLIOR ATTORE
VINCITORE DI
2 GOLDEN GLOBE
VENEZIA
2014
IL PONTE DELLE SPIE
POPCORN

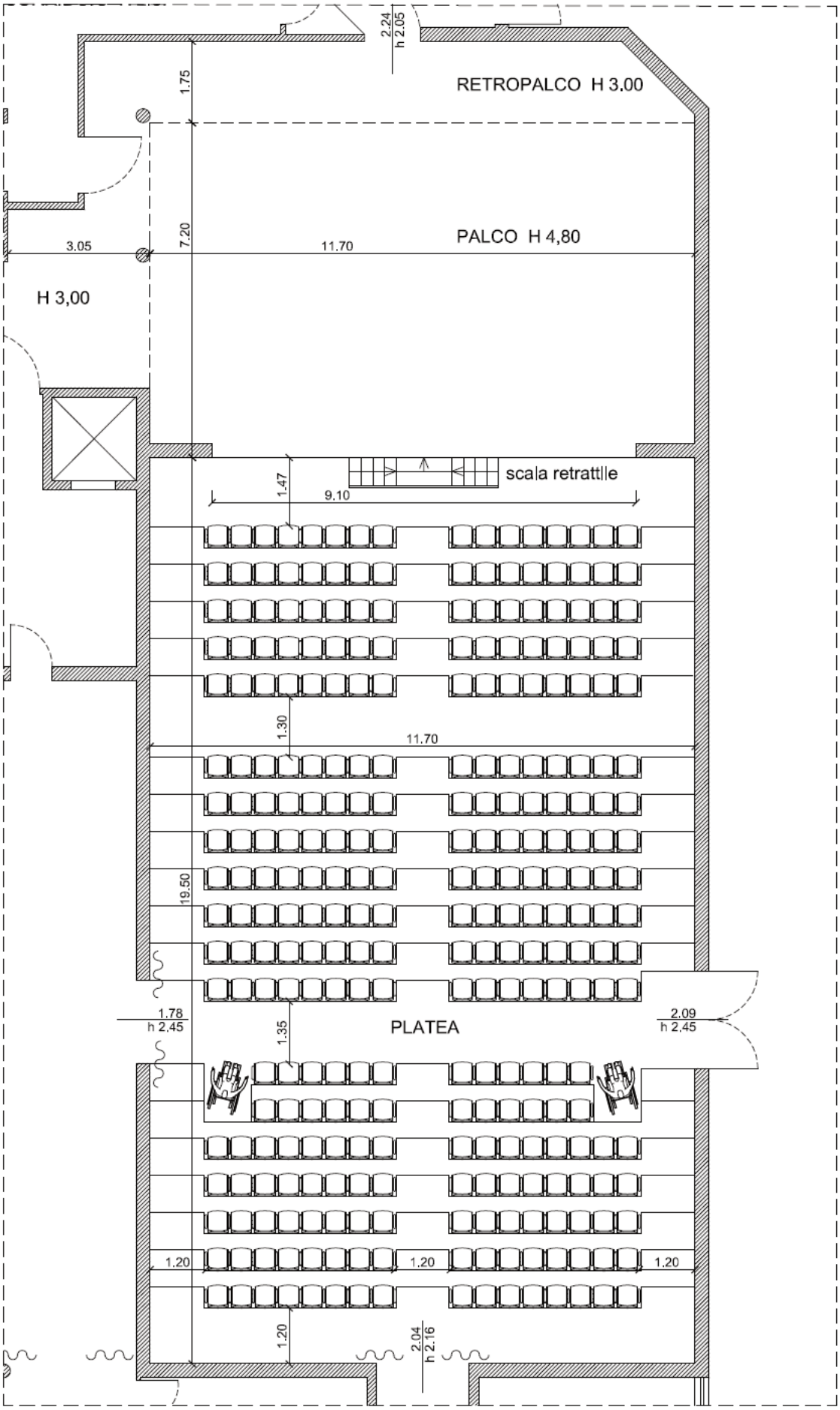
TEATRO

MUSEO DELLA
GRANDE GUERRA

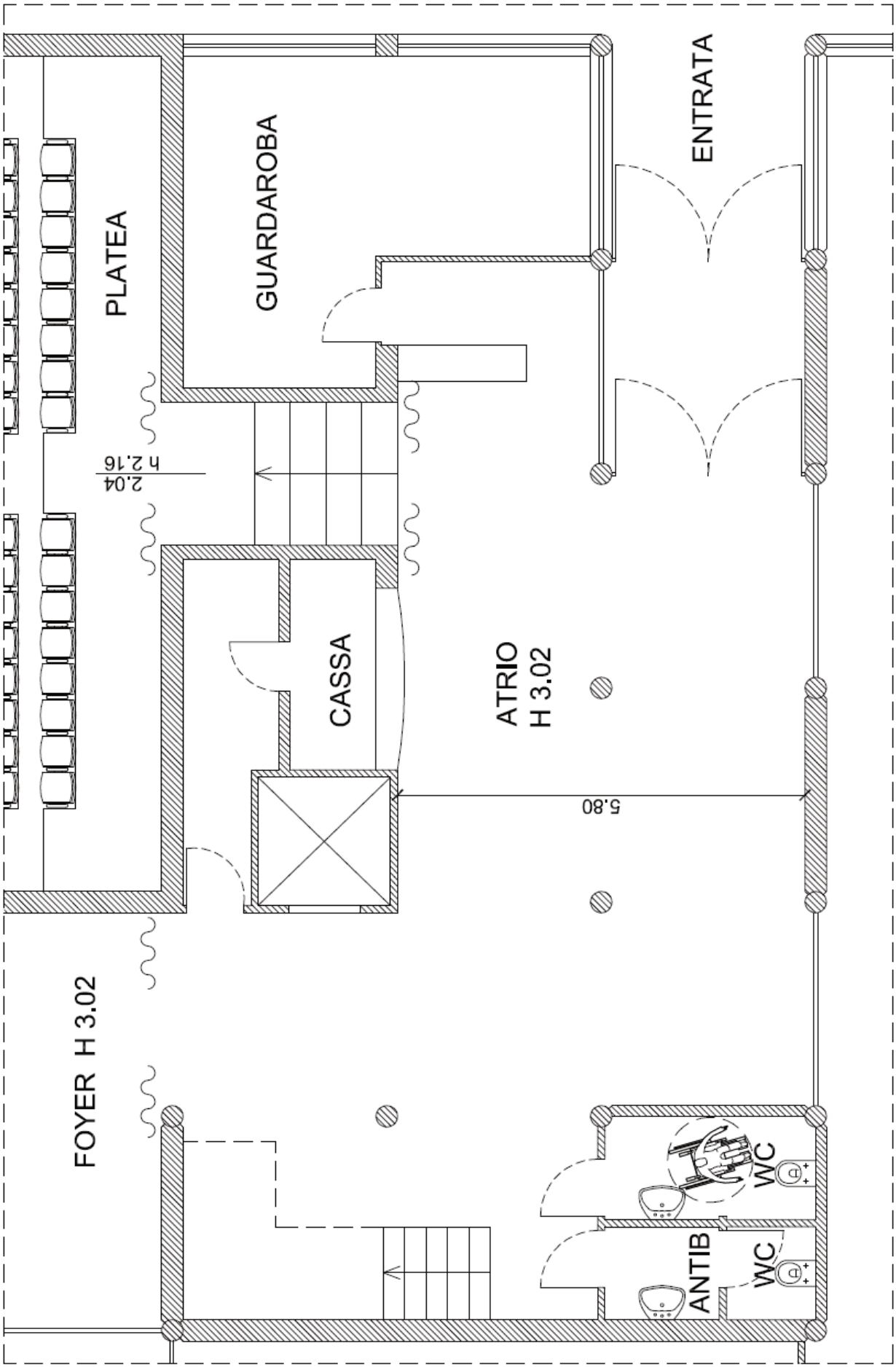
MISURE E DISTANZE



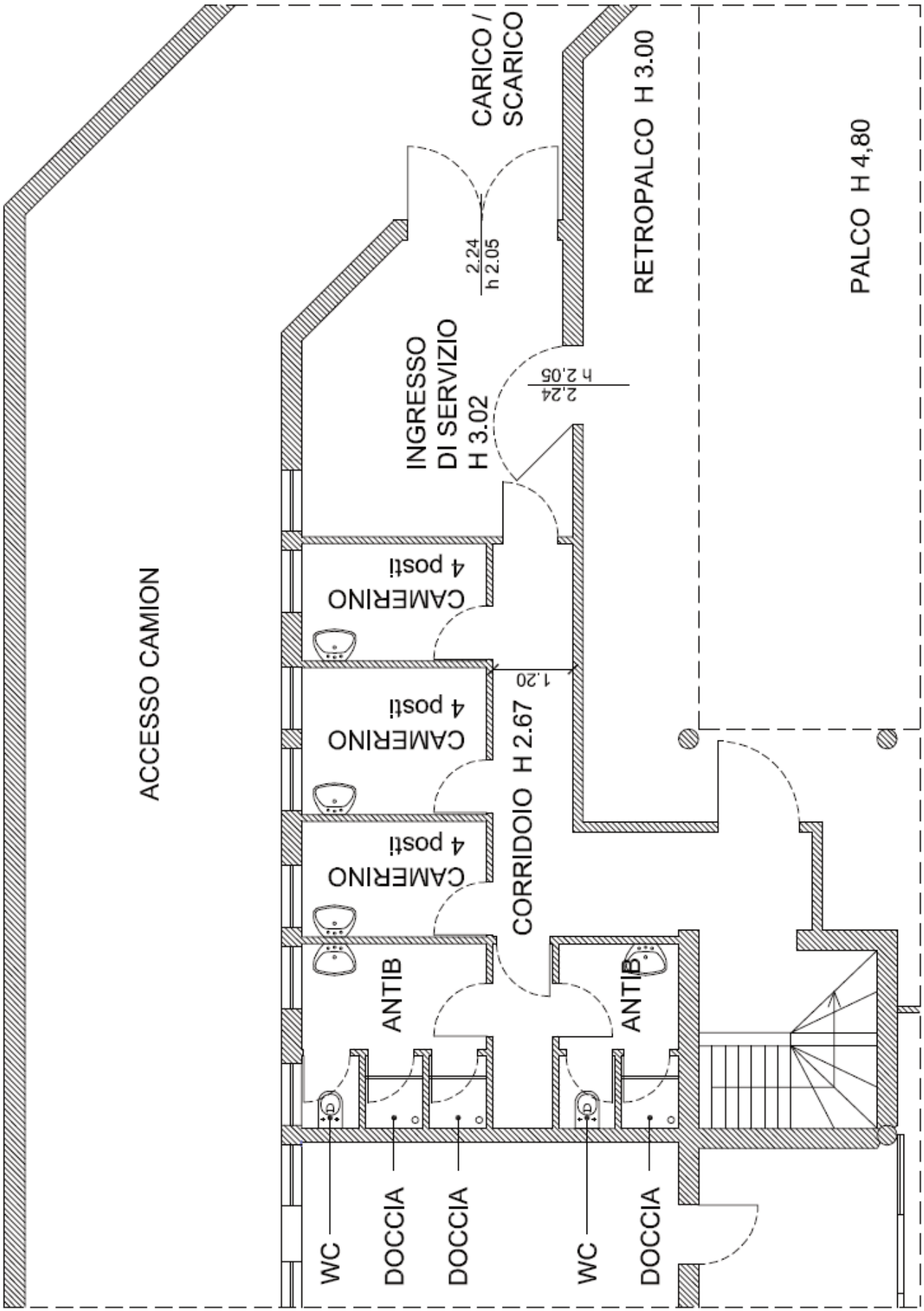
PLATEA


RETROPALCO H 3.00
PALCO H 4,80
H 3,00
scala retrattile
PLATEA
2.24
h 2.05
1.75
7.20
3.05
11.70
1.47
9.10
1.30
11.70
19.50
1.78
h 2.45
1.35
2.09
h 2.45
1.20
1.20
1.20
1.20
2.04
h 2.16

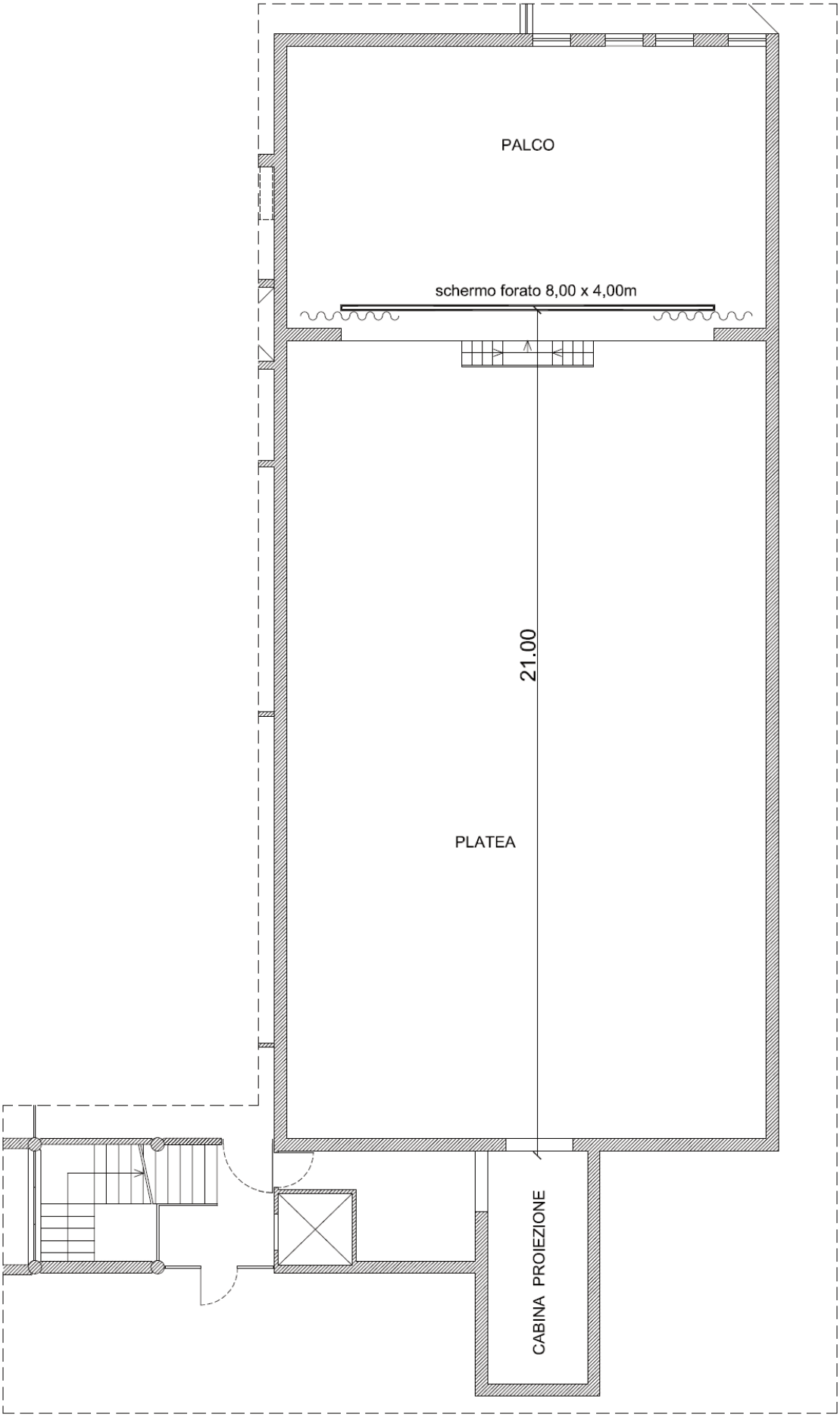
ATRIO


PLATEA
GUARDAROBA
ENTRATA
2.04
h 2.16
CASSA
ATRIO
H 3.02
5.80
FOYER H 3.02
WC
ANTIB
WC

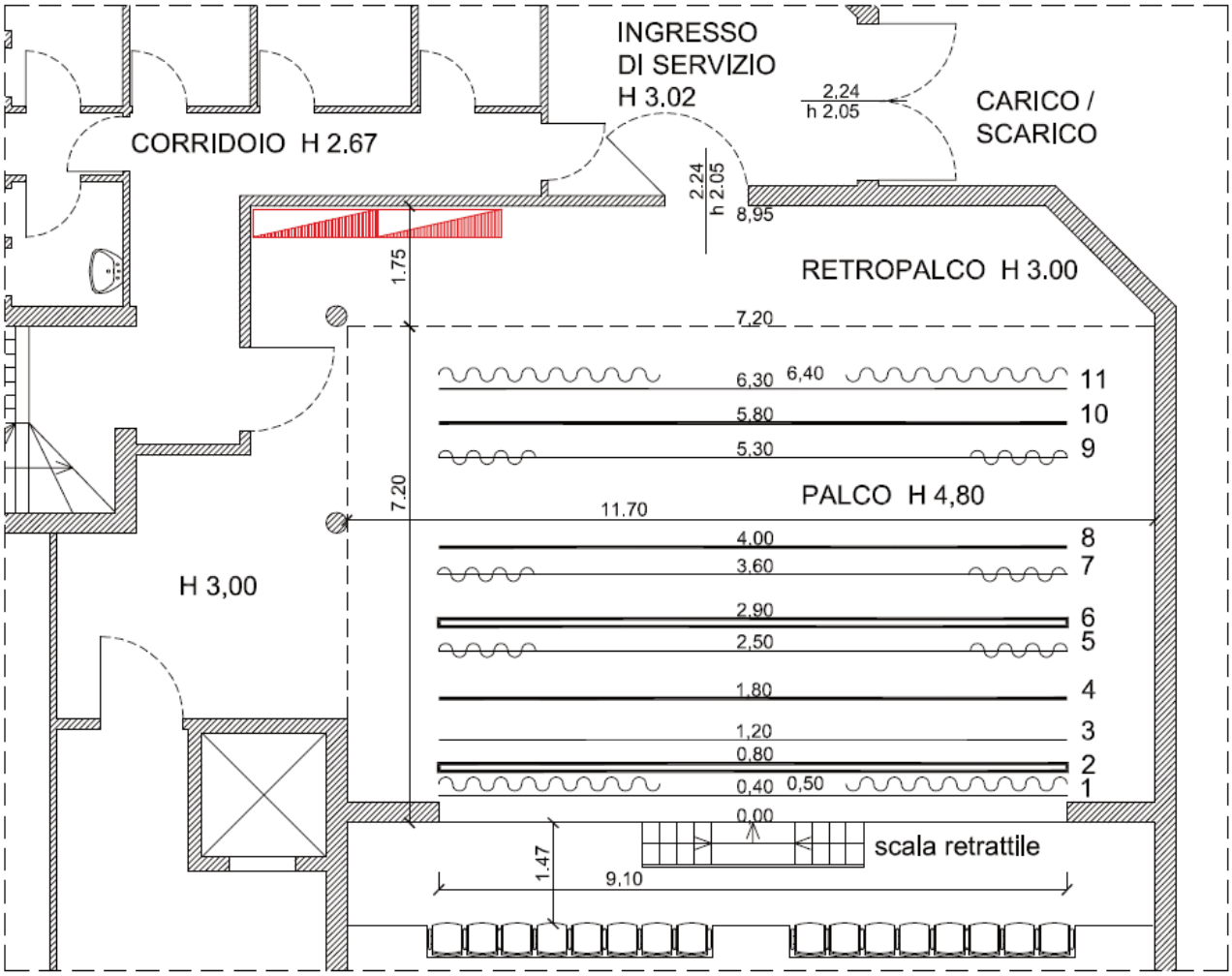
CAMERINI


ACCESSO CAMION
CAMERINO
4 posti
CAMERINO
4 posti
CAMERINO
4 posti
ANTIB
ANTIB
WC
DOCCIA
DOCCIA
WC
DOCCIA
CORRIDOIO H 2.67
1.20
INGRESSO
DI SERVIZIO
H 3.02
2.24
h 2.05
2.24
h 2.05
CARICO /
SCARICO
RETROPALCO H 3.00
PALCO H 4,80

CINEMA


PALCO
schermo forato 8,00 x 4,00m
21.00
PLATEA
CABINA PROIEZIONE

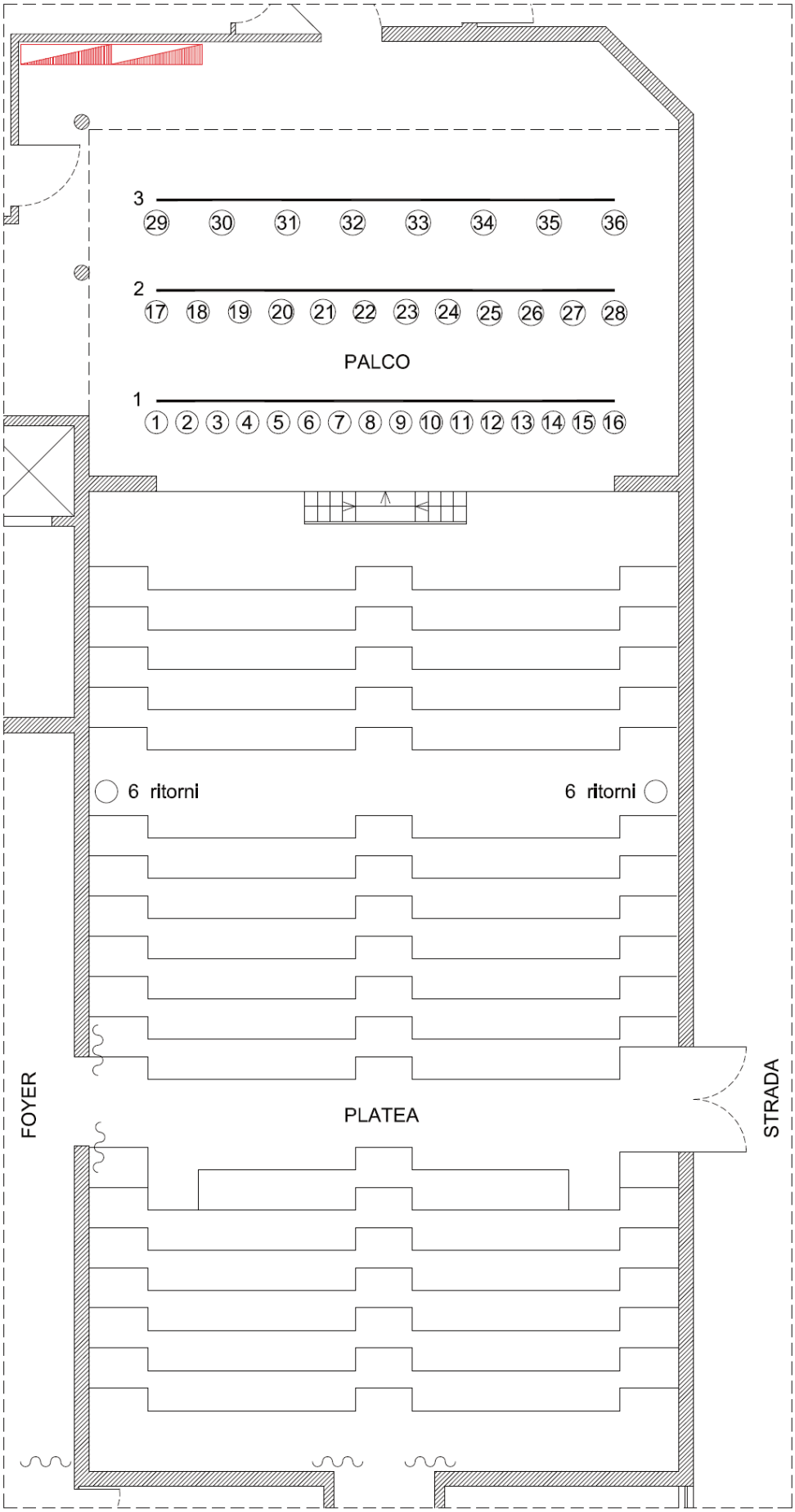
PALCO



LEGENDA

∿∿	sipario - quinte - fondale
1	arlecchino
2	schermo forato 8,00x4,00m
3, 11	stangone su corda
4	americana elettrificata con 16 prese
5, 7, 9	cielo su stangone
6	schermo PVC 5,00x4,00m
8	americana motorizzata con 12 prese
10	americana elettrificata con 8 prese
▨	quadro allmentazlone/splnamentl

CINEMA


3
29 30 31 32 33 34 35 36
2
17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
PALCO
1
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
6 ritorni
6 ritorni
FOYER
PLATEA
STRADA

ALLEGATI E DOCUMENTI

REGOLAMENTO
PER
L'USO
DELL'AUDITORIUM

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 18.06.1998

REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AUDITORIUM

Art. 1

L'utilizzo dell'auditorium situato nell'Istituto di Istruzione "Alcide Degasperi" in Via XXIV Maggio da parte del Comune di Borgo Valsugana è limitato all'orario previsto dalla convenzione stipulata, a seguito di approvazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 20 ottobre 1997, con la Provincia Autonoma di Trento.

La gestione dell'auditorium, nell'ambito dell'orario suddetto e nel rispetto delle restanti condizioni previste dalla convenzione citata, può essere effettuata direttamente dal Comune o essere da questo affidata, per periodi di tempo determinati, ad altro soggetto, mediante convenzione. Con il termine "gestore" si deve intendere nel seguito indicato, in caso di gestione diretta, il Comune o, in caso diverso, il soggetto affidatario della gestione.

L'auditorium è destinato allo svolgimento di attività culturali quali spettacoli teatrali e musicali, comprese le relative prove, proiezioni, conferenze, riunioni e simili; può essere utilizzato anche per lo svolgimento di altre attività compatibili con le caratteristiche della struttura, ferma restando la destinazione prioritaria ad attività di carattere culturale.

In caso di necessità il gestore può concordare con l'Istituto di Istruzione "Alcide Degasperi" l'utilizzo della struttura anche in orari diversi rispetto a quelli di cui al comma 1.

Art. 2

L'auditorium può essere utilizzato dal gestore o, anche in caso di affidamento della gestione ad altro soggetto, dal Comune per lo svolgimento di attività dagli stessi direttamente organizzate. Può essere altresì concesso dal gestore in uso a terzi.

L'utilizzo dell'auditorium da parte di soggetti diversi dal Comune e dal gestore può essere ricorrente o occasionale.

La richiesta scritta di concessione dell'auditorium deve essere presentata al gestore almeno trenta giorni prima della data di inizio dell'utilizzo e deve indicare, preferibilmente in maniera precisa e dettagliata anche mediante allegazione di materiale informativo, l'attività per il cui svolgimento viene richiesto l'uso della struttura.

Per utilizzi di carattere occasionale il termine di presentazione della domanda è ridotto a quindici giorni.

Art. 3

Le domande sono esaminate ed autorizzate dal gestore.

Ottenuta l'autorizzazione e l'inserimento nel calendario, l'utilizzatore deve:

a) assumere la responsabilità della manifestazione o spettacolo,
b) munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni in materia,
c) provvedere a sua cura e spese a garantire, ove necessari, il servizio antincendio e medico, sia per il pubblico che per gli esecutori della manifestazione,
d) controllare che il numero di spettatori corrisponda a quello prescritto nel verbale di agibilità rilasciato dalla commissione provinciale di vigilanza sui luoghi e locali di pubblico spettacolo.

Fatto salvo il caso di gestione diretta da parte del Comune, il gestore deve trasmettere al Comune copia delle autorizzazioni all'utilizzo della struttura da esso rilasciate entro cinque giorni dalla data del rilascio.

Art. 4

Il richiedente che ottenga l'autorizzazione all'uso dell'auditorium può, previo accordo con l'ente gestore, servirsi delle strutture esistenti.

Nel caso parte delle attrezzature siano fornite dall'utente, questi deve provvedere sia alla loro messa in opera che alla loro rimozione. Tutto il materiale introdotto dal richiedenti nell'auditorium deve essere idoneo e a norma di legge.

Ove il gestore ritenga necessario coprire il palcoscenico o apportare altre modifiche, anche a solo scopo precauzionale per garantire la sicurezza e l'integrità dell'auditorium, le spese conseguenti di copertura e successivo ripristino sono a carico del richiedente.

Art. 5

Il canone di utilizzo dell'auditorium, come pure l’importo di eventuali cauzioni, sono stabiliti dal Comune, sentito, nel caso trattisi di soggetto diverso, il gestore, tenuto conto delle spese di gestione.

L’applicazione di nuove tariffe sarà effettuata non prima di trenta giorni dalla loro approvazione.

Il canone stabilito viene pagato al gestore.

In caso di utilizzo ricorrente, i termini del pagamento del canone e, se prevista, della cauzione, sono stabiliti di volta in volta da parte del gestore in sede di rilascio dell’autorizzazione, fermo restando che il saldo deve aver luogo non oltre trenta giorni dalla fine dell’utilizzo.

In caso di utilizzo occasionale il pagamento del canone e, se prevista, della cauzione, deve essere effettuato entro tre giorni dalla data della comunicazione dell'autorizzazione, pena il decadimento automatico della stessa.

Art. 6

L’utilizzatore è tenuto ad usare l'impianto e le attrezzature con tutte le cautele necessarie e sotto la supervisione del tecnico dell'auditorium. Eventuali danni a cose e/o arredi dell'auditorium dovranno essere risarciti entro un massimo di trenta giorni dalla contestazione del danno.

L’utilizzatore ha l'obbligo di non istallare o comunque introdurre nell'auditorium materiale o attrezzature senza la preventiva autorizzazione del gestore. Questi si riserva la facoltà di non accettare le richieste di utilizzo dell'auditorium quando gli eventuali allestimenti sia del palcoscenico che dell'auditorium siano pericolosi o ingombranti.

L’utilizzatore non avrà responsabilità di danni avvenuti nella giornata di utilizzo all'infuori degli orari concessi.

Art. 7

Il gestore può revocare l'autorizzazione all'uso dell'auditorium fino a 48 ore prima dell'inizio della manifestazione per improvvise ed inderogabili necessità.

In tal caso il gestore è sollevato da ogni obbligo di rimborso di qualsiasi spesa sostenuta e di risarcimento di qualsiasi danno.

In caso di affidamento della gestione ad altro soggetto, il Comune può sempre, in caso di necessità, riservarsi, per limitati periodi di tempo, l’uso dell’auditorium per lo svolgimento di attività proprie. I relativi limiti e modalità sono definiti in sede di stipulazione della convenzione per l’affidamento della gestione.

Art. 8

Qualsiasi inosservanza da parte degli utilizzatori delle disposizioni previste nel presente regolamento autorizza il gestore senza diffida o costituzione in giudizio a revocare l'autorizzazione senza pregiudizio di maggiori spese.

Il mancato pagamento a conguaglio della tariffa o canone stabilito comporta l'esclusione dell'insolvente da ogni ulteriore autorizzazione, fatto salvo il diritto dell'ente al recupero del credito.

Art. 9

L’utilizzatore deve rispettare tutti i limiti e le disposizioni di legge vigenti, con particolare attenzione a quelle relative all’inquinamento acustico.

È vietato sia negli spazi interni all'auditorium che in quelli adiacenti interni all’Istituto scolastico la presenza, in concomitanza con lo svolgimento delle attività disciplinate dal presente regolamento, di rivenditori, strilloni, distributori di volantini e di quanti intendano svolgere una qualsiasi attività informativa, reclamistica o commerciale, senza preventiva autorizzazione del gestore.

Art. 10

L’utilizzatore non potrà sub-concedere o dare in godimento a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, i locali avuti in uso senza esserne preventivamente autorizzato dal gestore.

Art. 11

In caso di affidamento della gestione ad altro soggetto, il Comune può sempre eseguire in ogni tempo le verifiche ed i controlli necessari a garantire la conservazione dei beni e del buon esercizio della concessione; analoga facoltà spetta al gestore nei confronti degli utilizzatori autorizzati.

Deve pertanto essere garantito il libero accesso all'auditorium ed alle sue pertinenze al personale incaricato dal Comune o dal gestore dell’effettuazione dei controlli di cui al comma 1.

Art. 12

L’utilizzatore deve provvedere a sue spese ai servizi di guardaroba, biglietteria, al controllo degli ingressi, alla sorveglianza dei parcheggi, al servizio antincendio e di autoambulanza ove prescritto per tutta la durata della manifestazione.

Art. 13

Ai fini del passaggio delle persone e del trasporto dei materiali occorrenti all'allestimento di ogni singola manifestazione, l’utilizzatore concorda con il gestore l’uso dell'accesso carrabile. Il trasporto dei materiali e delle persone può essere concordato anche al di fuori delle date e degli orari della concessione. Il trasporto deve comunque avvenire con mezzi idonei e con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere alle strutture, alle attrezzature o agli arredi.

Gli eventuali danni derivati all’inosservanza di tali cautele o delle prescrizioni impartite o di quanto concordato in sede di rilascio dell’autorizzazione sono a totale carico dell’utilizzatore.

La sosta di mezzi all'interno del centro scolastico negli spazi contigui all'ingresso dell'auditorium è consentita solo agli autorizzati dall'ente gestore per operazioni di carico e scarico.

Spett. le
COMUNE DI BORGO VALSUGANA
Servizio Segreteria ed Affari Generali
A mezzo della Biblioteca Pubblica Comunale
Via XXIV Maggio, 7
38051 **BORGO VALSUGANA**

OGGETTO: richiesta utilizzo auditorium di Via XXIV Maggio, 5.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di Presidente/legale rappresentante dell'associazione /società denominata _____, con sede a _____, via _____- n. ___, tel. _____

c. f. _____- o partita Iva _____

richiede l'uso dell'Auditorium di via XXIV Maggio, 5 nel/i giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento della manifestazione sotto indicata:

_____

_____

( ) in collaborazione con il Comune di Borgo Valsugana

( ) in collaborazione con i seguenti altri enti:

_____.

Prende atto che l'associazione utilizzatrice dovrà dotarsi delle eventuali autorizzazioni previste dalla legge per lo svolgimento della manifestazione (es. licenze per concerti e balli rilasciate dalla Provincia Autonoma di Trento, deroghe ai fini dell'inquinamento acustico rilasciate dal Comune, ecc.); e che prima, durante e dopo lo spettacolo non è autorizzata la vendita o consumazione di cibi e bevande all'interno dell' Auditorium, del foyer o nell'atrio esterno.

Dati per eventuale fatturazione: fattura intestata a _____, sede _____ via _____, c. f. o p. i. _____.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria ed Affari generali per lo svolgimento del procedimento avviato con la presente richiesta in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei casi previsti dalla legge.
Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI BORGO VALSUGANA con sede a Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20 (e-mail comune@comune.borgo-valsugana.tn.it -pec comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it sito internet www.comune.borgo-valsugana.tn.it) Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria ed Affari generali e disponibile sul sito internet del Comune di Borgo Valsugana www.comune.borgo-valsugana.tn.it sezione Privacy

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

Data_____

Il presidente o rappresentante legale

_____

SPAZIO RISERVATO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE:

Ai fini dell'applicazione della tariffa d'uso dell'auditorium, si dichiara che la manifestazione di cui sopra:

□ rientra tra le iniziative culturali, sociali e ricreative organizzate con la partecipazione diretta del Comune.

□ non rientra tra le iniziative culturali, sociali e ricreative organizzate con la partecipazione diretta del Comune.

Borgo Valsugana _____

IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA

AGGIORNATO AL 18 MAGGIO 2020 Rev. 2.0

Da Associazione SlowCinema

Per ottenere la versione più aggiornata dellla scheda tecnica fare riferimento a slowcinema.it/SchedaTecnica

COMUNE DI BORGO VALSUGANA

ISTITUTO DEGASPERI

ASSOCIAZIONE SLOWCINEMA

COORDINAMENTO TEATRALE TRENTINO